



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„BANAT” AL JUDEȚULUI TIMIȘ

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ

I. În conformitate cu prevederile art. 40 lit. g) din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, ale Ordinelor ministrului Afacerilor Interne nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, nr. 69/2009 pentru aprobarea Ghidului carierei polițiștilor și cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare și având în vedere aprobarea dată de conducerea Ministerului Afacerilor Interne prin Ordinul M.A.I. nr. II/9585 din 04.10.2016, respectiv Ordinul M.A.I. nr. II/9636 din 07.10.2016, precum și Nota-raport nr. 293237/S2 din 19.09.2016 și Ordinul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 94851 din 12.10.2016;

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, cu sediul în municipiul Timișoara, strada Înfrățirii, nr. 13, județul Timiș, organizează concurs pentru ocuparea unui număr de **27 posturi vacante de subofițer** din care **20 posturi de subofițer operativ principal (servant) și 7 posturi de subofițer conducător auto (autospeciale)** din structurile operative ale inspectoratului, **prin încadrare directă**, după cum urmează:

Nr. crt.	Subunitatea	Funcția aferentă postului/posturilor	Numărul de posturi
1.	Detașamentul 1 de Pompieri Timișoara	Subofițer operativ principal	2
		Conducător auto (autospeciale)	2
2.	Detașamentul 2 de Pompieri Timișoara	Subofițer operativ principal	2
		Conducător auto (autospeciale)	1
3.	Detașamentul de Pompieri Lugoj	Subofițer operativ principal	1
4.	Stația de Pompieri Buziaș	Subofițer operativ principal	4
		Conducător auto (autospeciale)	1
5.	Stația de Pompieri Deta	Subofițer operativ principal	4
		Conducător auto (autospeciale)	3
6.	Stația de Pompieri Sânnicolau Mare	Subofițer operativ principal	6
7.	Stația de Pompieri Făget	Subofițer operativ principal	1
TOTAL POSTURI SCOASE LA CONCURS			27

Principalele sarcini/atribuții ale posturilor vacante de execuție pentru care se organizează concurs sunt următoarele:

a) Pentru posturile de subofițer operativ principal:

- participă la intervențiile pentru gestionarea situațiilor de urgență, la acțiuni de salvare, evacuare și protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor aflate în pericol, de limitare și înlăturare a urmărilor accidentelor, catastrofelor și calamităților naturale, precum și la activități de urgență medicală și de protecție civilă;

- mănuieste accesoriile, dispozitivele, echipamentele și utilajele din dotarea autospeciălor pentru îndeplinirea misiunilor primite;

- execută atribuții specifice la tipul de autospecială/utilaj pe care îl deservește;

- acționează, la nevoie, cu mijloace de primă intervenție;

- se preocupă permanent de ridicarea propriului nivel de cunoștințe (militare și de specialitate), menținerea și dezvoltarea nivelului de pregătire fizică, perfecționarea deprinderilor de lucru cu accesoriile și echipamentul pe care le are în primire, dezvoltarea spiritului de orientare, inițiativă și lucru în echipă;

b) Pentru posturile de subofițer conducător auto (autospeciăle):

- participă la intervențiile pentru gestionarea situațiilor de urgență, la acțiuni de salvare, evacuare și protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor aflate în pericol, de limitare și înlăturare a urmărilor accidentelor, catastrofelor și calamităților naturale, precum și la activități de urgență medicală și de protecție civilă;

- conduce autospeciăla de intervenție la misiuni ordonate și la intervenții în situații de urgență;

- răspunde de asigurarea deplasării autospeciălor și a transportului utilajelor, personalului și substanțelor de stingere la locul intervenției, de asigurarea refulării substanțelor de stingere pe dispozitiv și de funcționarea în parametri optimi a instalațiilor speciale;

- se preocupă pentru păstrarea în stare de funcționare a tehnicii de intervenție, de executarea reviziilor și reparațiilor la aceasta și întreținerea sectoarelor de curățenie repartizate;

- cunoaște temeinic construcția, caracteristicile tehnico-tactice, modul de mănuire a tehnicii de intervenție și autovehiculelor de transport din înzestrarea subunității, cunoaște particularitățile căilor de acces și sursele de apă din raionul de intervenție;

II. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apte din punct de vedere medical, fizic și psihic; aptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne/comisiile de concurs, ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice, existenței semnelor/tatuajelor neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, verificării aptitudinilor fizice și, respectiv, a evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile;

e) să aibă vârsta de minim 18 ani și maxim 27 ani, împliniți în anul desfășurării concursului;

f) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului pentru care candidează, respectiv studii liceale cu diplomă de bacalaureat;

g) pentru posturile de subofiter conducător auto (autospeciale) să dețină permis de conducere pentru categoriile B și C;

h) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;

i) să nu aibă antecedente penale sau să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

j) să nu fi fost destituite dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;

k) nu au desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

l) să îndeplinească criteriul specific de înălțime minim 1,65 m bărbații și 1,60 m femeile;

m) să nu fi încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 lit.c), h), i) și k) din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

(Extras din art.69 din Legea nr. 360/2002: "Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului se dispune în mod corespunzător de către persoanele care au competența de acordare a gradelor profesionale și are loc: e) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional; h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori; i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei închisorii sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale; k) când nu promovează examenul de definitivare în profesie susținut la expirarea perioadei de stagiu sau de probă")

n) să nu fi fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. d), i), j), k) și ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

(Extras din art. 85 din Legea nr. 80/1995: „Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate pot fi trecuți în rezervă sau direct în retragere, după caz, în următoarele situații: d) au împlinit limita de vârstă în grad; i) când manifestă dezinteres în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu sau în perfecționarea pregătirii lor militare și de specialitate; j) când comit abateri grave de la prevederile regulamentelor militare sau de la alte dispoziții legale; k) când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească suspendarea executării pedepsei sub supraveghere ori a amenzii, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau gratiere înainte de începerea executării pedepsei...”)

(Extras din art. 87 din Legea nr. 80/1995: „Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate condamnați prin hotărâre judecătorească la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia, precum și cei condamnați pentru infracțiuni săvârșite cu intenție la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării ori cu amendă se trec în rezervă sau direct în retragere.

Cadrelor militare în activitate condamnate prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la pedeapsa închisorii cu executarea acesteia se trec în rezervă sau direct în retragere din oficiu...”)

Potrivit art. 2 lit. f²) din Ordinul M.A.I. nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare **„recrutarea din sursă externă - recrutarea realizată din rândul oricăror categorii de persoane care dețin aptitudinile, abilitățile și cunoștințele necesare pentru ocuparea posturilor vacante; în cadrul acestei forme de recrutare pot fi identificate, în condițiile legii, inclusiv persoane care fac deja parte din efectivele Ministerului Afacerilor Interne”.**

Persoanele care au grade militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate, ca urmare a declarării ca „Admis” la concursul de ocupare a

postului vacant, organizat în condițiile Ordinului M.A.I. nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la cap.III din prezentul anunț, precum și următoarele criterii:

- dacă prin încadrare, potrivit nivelului studiilor, nu dobândesc grade militare mai mici decât cele avute în rezervă;
- sunt confirmate în arme și specialități militare corespunzătoare funcțiilor pentru care se organizează concurs;
- nu au fost trecute în rezervă/nu le-au încetat raporturile de serviciu la împlinirea vârstei standard de pensionare pentru limită de vârstă prevăzute de legislația de asigurări sociale și pensii care reglementează sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale ori din motive imputabile lor.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, cu excepția persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă provenite din polițiști și cadre militare din Ministerul Afacerilor Interne, nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

III. Concursul va consta în desfășurarea următoarelor probe:

- a) evaluarea performanțelor fizice, în perioada **14 - 15.11.2016**;
- b) test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în data de **17.11.2016, orele 10.00**, pe baza tematicii și bibliografiei prezentate în **Anexa nr. 1**.

Locul și orele desfășurării probelor de concurs vor fi făcute publice în timp util.

Proble, normele și baremele pentru evaluarea performanțelor fizice sunt următoarele:

I. BĂRBAȚI :

Abdomen		Rezistență 1000 m		Viteză 50 m	
Repet	Nota	Timp	Nota	Timp	Nota
50	10	3'40''	10	6''8	10
49	9,5	3'45''	9,5	6''9	9,5
48	9	3'50''	9	7''0	9
47	8,5	3'55''	8,5	7''1	8,5
46	8	4'00''	8	7''2	8
45	7,5	4'05''	7,5	7''3	7,5
44	7	4'10''	7	7''4	7
43	6,5	4'15''	6,5	7''5	6,5
42	6	4'20''	6	7''6	6
41	5,5	4'25''	5,5	7''7	5,5
40	5	4'30''	5	7''8	5
39	4,5	4'35''	4,5	7''9	4,5
38	4	4'40''	4	8''0	4
37	3,5	4'45''	3,5	8''1	3,5
36	3	4'50''	3	8''2	3
35	2,5	4'55''	2,5	8''3	2,5
34	2	5'00''	2	8''4	2
33	1,5	5'05''	1,5	8''5	1,5
32	1	5'10''	1	8''6	1

II.FEMEI :

Abdomen		Rezistență 800 m		Viteză 50 m	
Repet	Nota	Timp	Nota	Timp	Nota
46	10	3'40''	10	8''4	10
45	9,5	3'45''	9,5	8''5	9,5
44	9	3'50''	9	8''6	9
43	8,5	3'55''	8,5	8''7	8,5
42	8	4'00''	8	8''8	8
41	7,5	4'05''	7,5	8''9	7,5
40	7	4'10''	7	9''0	7
39	6,5	4'15''	6,5	9''1	6,5
38	6	4'20''	6	9''2	6
37	5,5	4'25''	5,5	9''3	5,5
36	5	4'30''	5	9''4	5
35	4,5	4'35''	4,5	9''5	4,5
34	4	4'40''	4	9''6	4
33	3,5	4'45''	3,5	9''7	3,5
32	3	4'50''	3	9''8	3
31	2,5	4'55''	2,5	9''9	2,5
30	2	5'00''	2	10''0	2
29	1,5	5'05''	1,5	10''1	1,5
28	1	5'10''	1	10''2	1

NOTĂ: Precizări privind activitatea de evaluare

- toate probele se execută numai în ținută adecvată anotimpului și probei respective, câte o singură încercare;
- proba de viteză se execută cu startul din picioare câte doi concurenți/cronometru;
- proba de flexie abdominală se execută din poziția culcat pe spate, cu mâinile la ceală și sprijin la picioare, timp de două minute fără pauze, câte un concurent/cronometru;
- proba de rezistență se execută cu startul din picioare în serii de zece concurenți/cronometru;
- toate probele se execută în aceeași zi, ordinea lor fiind stabilită de către comisia de concurs;
- este declarat „ADMIS” concurentul care a obținut pentru fiecare probă minim nota 5,00 și minim media notelor 6,00;
- evaluarea performanțelor fizice este probă eliminatorie, candidatul are dreptul la o singură încercare/probă;
- rezultatele la probele de evaluare a performanțelor fizice nu pot fi contestate.

IV. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare atrage respingerea participării la concurs.

Dosarul de recrutare trebuie să conțină toate elementele prevăzute la art. 36 alin. (1) din Anexa nr. 2 la Ordinul M.A.I. nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- un dosar plic;
- cererea de înscriere adresată inspectorului șef, conform formularului arătat la

Anexa nr. 2:

- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform formularului arătat la **Anexa nr. 3**.

- curriculum vitae - format Europass, conform formularului arătat la **Anexa nr. 4**;

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv fișe matricole și certificate descriptive);

- copii ale actului de identitate, carnetului de muncă, dacă este cazul, livretului militar și **permisul de conducere pentru categoriile B, C doar pentru cei care optează pentru posturile de conducător auto (autospeciale)**;

- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

- autobiografia (olograf) conform ghidului arătat la **Anexa nr. 5, pct. 1** și tabelul cu rudele candidatului conform formularului arătat la **Anexa nr. 5, pct. 2**;

- cazierul judiciar;

- caracterizarea de la actualul/ultimul loc de muncă avizat de conducătorul instituției/societății comerciale, respectiv din instituția de învățământ în cazul absolvenților în primul an de la absolvire;

- 3 fotografii color 3x4 cm (tip buletin de identitate);

- 2 fotografii color 9x12 cm;

- fișa medicală-tip de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne;

- adeverință eliberată de structura militară de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate în clar, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, rezultatele avute și/sau calificativele obținute, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă, specialitatea militară pe care a dobândit-o;

- declarație pe propria răspundere, autentificată prin legalizare notarială, din care să rezulte că nu are antecedente penale sau nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani și nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Copiile documentelor prevăzute la dosarul de recrutare se realizează de Biroul Resurse Umane, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele prevăzute mai sus pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute mai sus nu se mai realizează.

Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Biroul Resurse Umane, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

V. Cererile de înscriere la concurs (adresate inspectorului șef) în care se vor menționa funcția și structura pentru care candidează, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare vor fi depuse **personal de către cei interesați la Biroul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, situat în municipiul Timișoara, strada Cluj nr. 14, județul Timiș, în perioada **17 - 24.10.2016 (data înregistrării)**, în fiecare zi lucrătoare, între orele **08.00 - 16.00**.**

Prin depunerea cereii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru relucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001.

Dosarele de recrutare, în volum complet, vor fi depuse **personal** la Biroul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, situat în municipiul Timișoara, strada Cluj nr. 14, județul Timiș, în perioada **17.10 - 07.11.2016**, în fiecare zi lucrătoare, între orele **09.00 - 15.00**.

Comisia de concurs va verifica până la data de **10.11.2016, orele 16.00**, îndeplinirea cumulativă a cerințelor stabilite și corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților și va comunica, prin adresă scrisă, candidaților care nu îndeplinesc condițiile mai sus menționate, că nu pot participa la concurs.

VII. Alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice prin publicarea în pagina oficială de internet a instituției, www.isutimis.ro și afișare la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș.

Informații suplimentare se pot obține în fiecare zi lucrătoare, între orele **08.00 – 16.00**, la Biroul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, telefon **0256/494045**, interior **056/27300**.

VIII. Mențiuni importante:

1. În cazul câștigării concursului, candidatul va fi numit pe funcția corespunzătoare, în condițiile stabilite de Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare. Stabilirea drepturilor salariale se va realiza potrivit prevederilor legislației în vigoare referitoare la salarizarea personalului militar din Ministerul Afacerilor Interne.

2. În cazul câștigării concursului, candidatul are obligația de a asigura, anterior emiterii actului administrativ de încadrare, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

(Extras din art. 29 din Legea nr. 80/1995: „Cadrelor militare în activitate le este restrânsă exercitarea unor drepturi și libertăți, astfel: d) aderarea la culte religioase este liberă, mai puțin la cele care, potrivit legii, contravin normelor de păstrare a ordinii publice, precum și la cele care înecă bunele moravuri sau afectează exercitarea profesiei; e) constituirea în diferite forme de asociere cu caracter profesional, tehnico-științific, cultural, sportiv-recreativ sau caritabil, cu excepția celor sindicale ori care contravin comenzii unice, ordinii și disciplinei specifice instituției armatei, este permisă în condițiile stabilite prin regulamentele militare...”)

(Extras din art. 30 din Legea nr. 80/1995: „Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în activitate au obligația de a nu efectua activități care contravin demnității, prestigiului și normelor de comportare ce decurg din calitatea lor de cadre militare. Cadrelor militare în activitate le este interzis:

a) să îndeplinească alte funcții decât cele în care sunt încadrate, cu excepția cumulului prevăzut de lege, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale;

b) să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale, cu excepția celor numite în consiliile de administrație ale regiilor autonome și societăților comerciale din subordinea Ministerului Apărării Naționale, din cadrul industriei de apărare sau în legătura cu aceasta...”)

3. Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Prezentului anunț i se anexează:

- tematica și bibliografia: **anexa nr. 1**
- cerere de înscriere la concurs: **Anexa nr. 2;**
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și a efectuării verificărilor cu privire la persoana candidatului, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001: **Anexa nr. 3;**
- curriculum vitae, conform modelului: **anexa nr. 4;**
- ghidul autobiografia (olograf) conform arătat la **Anexa nr. 5, pct. 1** și tabelul cu rudele candidatului conform formularului arătat la **Anexa nr. 5, pct. 2**
- graficul privind organizarea și desfășurarea concursului: **Anexa nr. 6.**

AVIZAT
MEMBRI COMISIE DE CONCURS:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

ÎNTOCMIT
SECRETAR COMISIE DE CONCURS

I. PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTURILOR VACANTE DE SUBOFITERI OPERATIV PRINCIPAL (SERVANT):

A.Tematică:

1. Constituției României: Principii generale; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Îndatoririle fundamentale;
2. Stalului cadrelor militare: Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Proveniența ofțierilor, maiștrilor militari și subofițerilor; Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare; Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;
3. Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: Dispoziții generale; Organizarea Sistemului Național; Atribuțiile componentelor Sistemului Național;
4. Apărarea împotriva incendiilor: Dispoziții generale; Obligații privind apărarea împotriva incendiilor; Exercitarea autorității de stat în domeniu: apărării împotriva incendiilor; Serviciile de urgență voluntare și private; Dispoziții finale;
5. Protecția civilă: Dispoziții generale; Organizarea protecției civile; Drepturile și obligațiile cetățenilor; Atribuții și obligații privind protecția civilă; Pregătirea pentru protecția civilă; Protecția populației și a bunurilor materiale;
6. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Dispoziții generale; Atribuții: Organizare și funcționare; Organizare și funcționare;
7. Organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale: Dispoziții generale; Principii de organizare și funcționare; Atribuții; Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia;
8. Managementul tipurilor de risc: Dispoziții generale; Autorități responsabile pe tipuri de risc; Domenii de acțiune; Repartizarea funcțiilor de sprijin;
9. Disciplina militară: Recompense; Abateri de la disciplina militară; Sancțiuni disciplinare;
10. Intervenția serviciilor de urgență profesionale - intervenție la incendii: Generalități; Organizarea turei de serviciu; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii;
11. Intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare - salvare: Generalități, Organizarea și desfășurarea intervenției;
12. Tehnica și tactica stingerii incendiilor: Noțiuni despre incendiu; Clasele de incendiu; Fenomenul flashover; Fenomenul backdraft; Stingerea incendiilor la clădiri; Stingerea incendiilor la podurile și la acoperișurile clădirilor; Stingerea incendiilor în transporturi; Stingerea incendiilor la săli aglomerate; Tehnici și substanțe de stingerea incendiilor;
13. Organizarea și funcționarea punctelor de antrenament, poligoanelor și bazelor de pregătire ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență: Poligoane de pregătire și puncte de antrenament; Bazele de pregătire;
14. Pregătirea personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale: Organizarea pregătirii personalului operativ; Planificarea programului de pregătire a personalului operativ în subunități și poligoane de pregătire; Conducerea programului de pregătire în subunități și poligoane de pregătire; Evaluarea rezultatelor pregătirii personalului operativ; Analiza eficienței sistemului de pregătire a personalului operativ;

15. Organizarea și funcționarea bazelor de operații pentru situații de urgență: Principii generale; Organizarea și funcționarea bazelor de operații;

B. Bibliografie:

1. Constituția României* Republicată;
2. Legea nr. 80 din 11.07.1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Legea nr. 481 din 08.04.2004 privind protecția civilă;
5. Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
8. Hotărâre Guvernului nr. 557 din 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc;
9. O.M.A.N. M64 din 10.06.2013 pentru aprobarea Regulamentului disciplinei militare;
10. O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind intervenția serviciilor de urgență profesionale - intervenție la incendii - ISU 01;
11. O.I.G. nr. 1415/IG din 29.07.2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare - salvare - ISU 02;
12. O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 pentru aprobarea Ghidului privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - nivel I - tura de serviciu - ISU 04;
13. O.I.G. nr. 1423/I.G. din 02.12.2013 pentru aprobarea Instrucțiunii de organizare și funcționare a punctelor de antrenament, poligoanelor și bazelor de pregătire ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență - ISU 05;
14. O.I.G. nr. 153/I.G. din 19.02.2015 privind organizarea și desfășurarea pregătirii personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale - ISU 06;
15. O.I.G. nr. 160 IG din 04.08.2015 de aprobare a unei Instrucțiuni de organizare și funcționarea bazelor de operații pentru situații de urgență - ISU 09.

Notă: 1. Se studiază actele normative menționate la bibliografie cu toate modificările și completările ulterioare.

2. Ordinele Inspectorului general din prezenta bibliografie sunt postate pe site-ul IGSU (www.igsu.ro).

II. PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTURILOR VACANTE DE SUBOFITERI CONDUCĂTORI AUTO (AUTOSPECIALE)

A.Tematică:

1. Cunoașterea și aplicarea O.U.G. nr. 195/2002 aprobată cu modificările și completările ulterioare.
2. Lucrările de inspecție și întreținere tehnică a autovehiculelor M.A.I.
5. Lucrări specifice ce se execută pentru trecerea autospeciialelor la exploatarea de iarnă sau vară.
4. Foaia de parcurs. Modul de completare și responsabilități.
5. Principalele obligații ale conducătorilor auto ai M.A.I.
6. Documentele de evidență a exploatării autovehiculelor M.A.I.
7. Personalul admis pentru conducerea autovehiculelor M.A.I.
8. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
9. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
10. Recompense și sancțiuni;
11. Principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

B.Bibliografie:

1. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de aplicare al O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
3. Normativul privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobat prin ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 599 din 01.09.2008, cu modificările și completările ulterioare - publicat în Monitorul Oficial al României nr. 803 din 02.12.2008;
4. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G.R. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Se studiază actele normative menționate la bibliografie cu toate modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 2: FORMULARUL CERERII DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule inspector șef,

Subsemnatul(a) _____ fiul /fiica
lui _____ și al (a) _____, născut la data de _____
în localitatea _____
județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor
/poseoare al/a cărții de identitate seria _____, numărul _____, eliberată de
la data de _____ CNP _____, cu
domiciliul (reședința) în localitatea _____ județul/sectorul
_____ strada _____ nr. _____ bloc _____, etaj _____,
apartament _____, absolvent(ă) al(a) _____
forma de învățământ _____ sesiunea _____ specializarea
_____ de profesie _____, salariat(ă) la
_____ , starea civilă _____, cu serviciul
militar _____ la arma _____, specialitatea militară
_____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul
pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș în vederea ocupării postului
de _____,
din cadrul _____,
prin încadrare directă.

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și
participare la concurs, menționate în anunțul dat publicității.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în
conformitate cu prevederile Legii nr. 677 /2001 pentru protecția persoanelor cu
privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,
cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în
maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la Biroul Resurse Umane unde m-am
înseris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

**Anexa nr. 3: FORMULARUL DECLARAȚIEI DE CONFIRMARE A
CUNOAȘTERII ȘI DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR DE RECRUTARE**

Domnule inspector șef,

Subsemnatul(a) _____, fiul/fiica lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____ numărul _____, eliberată de _____, la data de _____ în calitate de candidat la concursul de încadrare din sursă externă, organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, în perioada 12.10-09.12.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi chemat/rechemat în activitate și nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului seos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu trecut(ă) în rezervă.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ de rechemare în activitate și numire în funcția militară aferentă postului seos la concurs, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare: Unitatea Militară _____, arma _____, pe funcția de _____, specialitatea militară _____) și am fost trecut în rezervă _____ (se serie motivul - la cerere, demisie, alt motiv), în temeiul art. _____, alin. (_____) din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr. 4 – MODEL DE CURRICULUM VITAE



Curriculum vitae Europass

Ataşați fotografie. Eliminați titlul dacă nu este relevant

Informații personale

Nume / Prenume **Nume Prenume**
Adresa(e) Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara
Telefon(-oane) Fix: Mobil:
Fax(uri) (rubrică facultativă)
E-mail(uri)
Nationalitate(-tati)
Data nașterii (ziua, luna, anul)
Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional (rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada Mentionați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada Mentionați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent
Calificarea / diploma obținută
Discipline principale studiate / competențe dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e)
cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Scriere

Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis și categoria.
Informații suplimentare	Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.
Anexe	Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul

Anexa nr. 5: ÎNDRUMAR PENTRU ÎNTOCMIREA AUTOBIOGRAFIEI ȘI FORMULARUL TABELULUI CU RUDELE

1. Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală /pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată:

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele prenumele părinților, domiciliul și /sau reședința, naționalitatea și cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților /instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl are în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soț /soție și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soțul /soția, frații /surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copiii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soțului /soției, frații /surorile acestora, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677 /2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

Semnătura _____

Data _____

II. FORMULARUL TABELULUI CU RUDELE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„BANAT” AL JUDEȚULUI TIMIȘ

TABEL NOMINAL CU RUDELE CANDIDATULUI

În tabel vor fi trecuți în ordine: titularul, părinții, frații, surorile, soția /soțul, copiii, părinții soției /soțului, frații și surorile soției /soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația /Profesia /Funcția	Locul de muncă (adresă /telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677 /2001, cu modificările și completările ulterioare
			____/____/____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	
CNP								
			____/____/____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	
CNP								
			____/____/____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	
CNP								
			____/____/____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	
CNP								

* CNP – ul se completează dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677 /2001, cu modificările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabel nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul M. A. I. va anexa acordul acestora exprimat în sens cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677 /2001 și modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația Profesia Funcția	Locul de muncă (adresă telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677 /2001, cu modificările și completările ulterioare
CNP			_____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	
CNP			_____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	
CNP			_____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	
CNP			_____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	
CNP			_____ (zi) (luna) (an) localitatea _____ județ (sector) _____	Tata _____ Mama _____			Localitatea Str. nr. Bl. sc. et. ap. Județ	

Data _____

Semnătura _____



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„BANAT” AL JUDEȚULUI TIMIȘ

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

pentru ocuparea a unui număr de **27 de posturi vacante de subofițeri** din care **20 posturi de subofițer operativ principal (servant) și 7 posturi de subofițer conducător auto (autospeciale)** din structurile operative ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat” al județului Timiș, **prin încadrare directă**

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Observații
1.	Înscrierea candidaților la concurs	17 - 21.10.2016; 24.10.2016	
2.	Depunerea dosarelor de recrutare	17 - 21.10.2016; 24 - 28.10.2016; 31.10 - 04.11.2016; 07.11.2016	
3.	Planificarea pentru efectuarea testării psihologice	18 - 21.10.2016; 24 - 25.10.2016	
4.	Efectuarea testării psihologice + depunerea și soluționarea contestațiilor	26 - 28.10.2016; 31.10 - 02.11.2016	
5.	Verificarea dosarelor de recrutare	08 - 10.11.2016	
6.	Stabilirea listelor finale cu candidați și comunicarea refuzului pentru cei cărora nu li s-a aprobat participarea	08 - 10.11.2016	
7.	Desfășurarea probei sportive și comunicarea rezultatelor la proba sportivă	14 - 15.11.2016	
8.	Prezentarea candidaților în săli, verificarea identității, pregătirea pentru desfășurarea probei scrise	17.11.2016	
9.	Primirea subiectelor pentru proba scrisă	17.11.2016	
10.	Comunicarea confirmării de primire a subiectelor pentru proba scrisă	17.11.2016	
11.	Primirea grilelor de corectare și notare a testelor scrise	17.11.2016	
12.	Comunicarea confirmării de primire a grilelor de corectare și notare a testelor scrise	17.11.2016	
13.	Corectarea și notarea testelor scrise	17.11.2016	
14.	Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și indicarea termenului și modalității de depunere a eventualelor contestații	17.11.2016	

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Observații
15.	Depunerea și soluționarea contestațiilor la proba scrisă	17 - 18.11.2016	
16.	Transmiterea către Comisia centrală de concurs a solicitării privind elaborarea subiectelor și grilei de apreciere pentru interviul de departajare (dacă este cazul)	18.11.2016; 21.11.2016	
17.	Prezentarea candidaților, verificarea identității, pregătirea pentru desfășurarea probei de departajare - interviu (dacă este cazul)	21.11.2016	
18.	Primirea subiectelor și grilei de apreciere și notarea pentru interviul de departajare (dacă este cazul)	21.11.2016	
19.	Comunicarea confirmării de primire a subiectelor și grilei de apreciere și notare pentru interviul de departajare (dacă este cazul)	21.11.2016	
20.	Desfășurarea probei de departajare -interviu (dacă este cazul)	21.11.2016	
21.	Comunicarea rezultatelor la proba de departajare - interviu (dacă este cazul)	21.11.2016	
22.	Depunerea și soluționarea contestațiilor la proba de departajare - interviu (dacă este cazul)	21 - 22.11.2016	
23.	Stabilirea rezultatelor finale ale concursurilor	18.11.2016/ 22.11.2016	
24.	Afișarea tabelului cu rezultatele finale și candidații declarați „admis”	18.11.2016/ 22.11.2016	

COMISIA DE CONCURS:

PREȘEDINTE: _____

MEMBRI: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

SECRETAR: _____