

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ELIBERARE PUNCTE DE VDERE /NEÎNCADRARE ÎN PREVEDERILE HGR 571/2016, cu modificările și completările ulterioare

1. Cerere tip (pe modelul din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 180/2022);
2. Împuternicire – tip (în situația în care documentele sunt depuse de către alte persoane decât beneficiarul). Investitorul/ beneficiarul investiției întocmește modelul de împuternicire pentru persoana desemnată/ proiectantul investiției, în vederea depunerii documentației tehnice în format electronic;
3. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - copie (sau copie după buletin/C.I. în cazul persoanelor fizice);
4. Extras de carte funciară – din care să rezulte destinația și suprafața construcției/spațiului – copie.
5. **Solicitare PDV pentru clădire independentă:**
 - planuri releveu (întocmite/ semnate/ șampilate de către proiectanți, persoane fizice sau persoane juridice autorizate) pe care să fie marcate destinațiile, aria construită și desfășurată, număr persoane, număr camere și locuri cazare, după caz.

6. Solicitare PDV pentru un spațiu amplasat într-o clădire:

- plan releveu (întocmite/ semnate/ șampilate de către proiectanți, persoane fizice sau persoane juridice autorizate) pe care să fie marcat destinația, aria construită și desfășurată a spațiului analizat;
- plan releveu (întocmite/ semnate/ șampilate de către proiectanți, persoane fizice sau persoane juridice autorizate) pentru întreaga clădire pe care să fie marcat destinația tuturor spațiilor, aria construită și desfășurată a tuturor spațiilor, număr persoane, număr camere și locuri cazare, după caz.

NOTĂ:

1. Pentru pct. 6 se poate depune și un singur plan releveu din care să rezulte toate datele solicitate;
2. În situația în care construcția este edificată înainte de anul 1992, este necesar să depuneți la documentație planuri releveu de la data edificării, sau alte documente justificative care să ateste faptul că nu au fost realizate modificări constructive sau schimbări de destinație (act justificativ emis de autoritățile publice locale).

3. Documentele menționate se pot depune:

- *letric sau prin curier*, în dublu exemplar la sediul instituției (Timișoara, str. Înfrățirii nr. 13, județul Timiș);
- *electronic în format PDF*, pe adresa de email avizare-autorizare@isutimis.ro, (însoțită de semnătura electronică).