



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „BANAT”
AL JUDEȚULUI TIMIȘ

APROB
PREFECTUL JUDEȚULUI TIMIȘ
Ovidiu - Virgil DRĂGĂNESCU

METODOLOGIA

privind coordonarea, controlul, sprijinul și evaluarea de către Inspecția Județeană a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș a activităților de prevenire desfășurate de serviciile voluntare, publice și private pentru situații de urgență organizate la nivelul județului Timiș

Cap. I. Dispoziții generale – prevederi legale, definiții și atribuții

1. O.U.G.nr.63/28.06.2003 - privind organizarea, funcționarea și atribuțiile M.A.I.

Art.9 pct.(3) - “Prefectul ca reprezentant al guvernului pe plan local, coordonează activitățile din teritoriu ale M.A.I., conform legii”.

2. H.G.R. nr. 1492/09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale. Art.2, pct.4 precizează: ”Activitatea inspectoratelor, ca servicii publice deconcentrate ale Ministerului Administrației și Internelor în teritoriu, este coordonată de prefect.”

3. O.U.G.21/15.04.2004 - privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Art.14 pct. (1) – Serviciile de urgență profesionale care funcționează ca Inspectorate Județene pentru Situații de Urgență asigură în zonele de competență, coordonarea, îndrumarea și controlul activităților de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.

pct. (2) În cadrul serviciilor de urgență profesionale se organizează inspecții de prevenire, centre operaționale și alte structuri adecvate pentru gestionarea situațiilor de urgență.

4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – art.16, lit a ,, Prefectul coordonează activitățile de apărare împotriva incendiilor din responsabilitatea autorităților centrale din teritoriu,,.

5. O.U.G. nr.25/21.04.2004 – privind modificarea și completarea O.U.G. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență.

Art.1 pct. (2) - Serviciile de urgență sunt : servicii de urgență profesionale și servicii de urgență voluntare.

6. Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 718/2005 modificat și completat cu Ordinul M.I.R.A. 195/2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Art.1. Serviciile voluntare pentru situații de urgență se constituie potrivit legii, în comune, orașe și municipii, în subordinea consiliilor locale.

7. H.G.R. nr.1579/08.12.2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Art.4. lit. (b) - inspecția de prevenire îndeplinește la nivelul județului funcțiile de reglementare, avizare, autorizare, informare publică, îndrumare și control privind prevenirea situațiilor de urgență precum și pregătirea populației privind comportarea în situații de urgență.

Art.11. lit.(j) - inspecția de prevenire controlează și îndrumă serviciile publice și private de urgență.

8. Regulament de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activităților de prevenire a serviciilor voluntare pentru situații de urgență aprobat prin O.M.A.I. nr 160 din 23.02.2007.

9. O.M.A.I. nr. 158 din 22.02.2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență.

Art.1. Serviciile private pentru situații de urgență se constituie conform legii astfel :

- a) în cadrul operatorilor economici și instituțiilor publice , ca servicii proprii ;
- b) pe plan local, ca societăți comerciale prestatoare de servicii.

10. Regulament de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat prin O.M.A.I. nr 1474/2006.

Activitățile de prevenire a situațiilor de urgență reprezintă o componentă principală a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de acțiuni specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecția populației, mediului, bunurilor și valorilor de patrimoniu.

Inspecția județeană din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență coordonează, îndrumă, controlează și evaluează activitățile de prevenire desfășurate de serviciile voluntare, publice și private pentru situații de urgență constituite la nivelul unităților administrativ-teritoriale, operatorilor economici și instituțiilor din județul Timiș.

II. Scopurile activității de coordonare, control, sprijin și evaluare a activităților de prevenire desfășurate de Serviciile voluntare publice și private pentru situații de urgență.

- a. Verificarea respectării actelor normative și a reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.
- b. Identificarea, evaluarea și analiza pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale.
- c. Conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații între personalul care execută controlul de prevenire, primar, consiliul local, personalul angajat, alte persoane interesate sau implicate și Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Timiș.
- d. Informarea populației, angajaților și elevilor privind pericolele potențiale la locuințe și gospodării, operatori economici și instituții din subordinea Consiliului local precum și modul de comportare în situații de urgență.
- e. Soluționarea legală a petițiilor și sesizărilor în domeniul specific.
- f. Operaționalizarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență și Serviciilor Private pentru Situații de Urgență din punct de vedere al dotării, prevenirea situațiilor de urgență, cât și asigurarea răspunsului prompt la producerea acestora.

Cap. III. Principiile pe baza cărora se desfășoară activitatea de coordonare, control, sprijin și evaluare a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență :

- a. principiul legalității: respectarea legislației privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, indiferent de forma de proprietate a operatorilor economici și instituțiilor publice controlați/te din zona de competență;
- b. principiul imparțialității: nesupunerea personalului compartimentului de prevenire la presiuni comerciale, financiare, politice sau de altă natură exercitate de terți și care ar putea influența deciziile acestora în aplicarea actelor normative;
- c. principiul independenței: menținerea de către personalul compartimentului de prevenire a unui raport de autonomie (independență) față de partea controlată și neangajarea în nici o activitate care să influențeze deciziile acestora în aplicarea actelor normative ;
- d. principiul confidențialității: păstrarea de către personalul compartimentului de prevenire a secretului informațiilor care nu sunt de interes public și care sunt obținute în cursul desfășurării activității;

- e. principiul transparenței: desfășurarea activității într-o manieră deschisă față de public, prin care accesul liber și neîngrădit la informațiile fundamentate științific, de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informații să constituie excepția, în condițiile legii;
- f. principiul continuității și gradualității: asigurarea unor controale periodice a situațiilor de risc și aplicarea unor măsuri din ce în ce mai severe în cazul menținerii riscului peste nivelele acceptabile.

Cap. IV – Organizarea și planificarea activităților de coordonare, control, sprijin și evaluare a activităților de prevenire desfășurate de S.V.S.U./S.P.S.U.

Inspekția județeană din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BANAT” al Județului Timiș planifică activitățile de prevenire din zona de competență conform Regulamentului de planificare, organizare, pregătire, desfășurare și evaluare a activității de prevenire a situațiilor de urgență aprobat prin Ordinul MAI nr.1474/2006, avându-se în vedere și analiza statistică a situațiilor de urgență produse în anii precedenți.

Planificarea activității de prevenire se face :

- a. anual la nivelul inspectoratului ;
- b. trimestrial, de către serviciile de prevenire a incendiilor, protecție civilă și compartimentele avizare-autorizare și pregătirea populației;
- c. lunar, de către fiecare inspector, pe baza fondului de timp alocat.

Documentele de planificare se întocmesc în 2 exemplare : exemplarul 1 se păstrează la structura/persoana care l-a întocmit , iar exemplarul 2 la șeful nemijlocit al structurii/persoanei respective.

La planificarea sau modificarea planificării activităților de prevenire în zona de competență se au în vedere următoarele :

- a. clasificarea în funcție de tipurile de risc a localităților, operatorilor economici și instituțiilor pe baza criteriilor stabilite conform legii ;
- b. categoriile, clasele de importanță, funcțiunile construcțiilor, instalațiilor, amenajărilor, monumentelor istorice stabilite potrivit legii.
- c. termenele de implementare a măsurilor stabilite prin strategiile și programele de prevenire a situațiilor de urgență.
- d. concluziile rezultate din evoluția periodică a situației operative.
- e. specificitatea riscurilor identificate în plan teritorial și perioada de manifestare a acestora.
- f. ordinele primite vizând acțiuni preventive prioritare.

Planificarea anuală a activității de prevenire cuprinde **principalele direcții de acțiune și obiectivele** inspekției județene și **concepția de organizare și planificare a activităților de prevenire** pentru anul respectiv.

Coordonarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență și Serviciilor Private pentru Situații de Urgență se referă în principal la :

- constituirea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență și Serviciilor Private pentru Situații de Urgență la nivelul unităților administrativ-teritoriale, operatorilor economici, instituțiilor, conform legislației în vigoare;
- elaborarea deciziilor și regulamentelor de organizare și funcționare a Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență și Serviciilor Private pentru Situații de Urgență;
- Avizarea înființării/desființării S.V.S.U./S.P.S.U.;
- Avizarea încadrării șefilor S.V.S.U./S.P.S.U.;
- Stabilirea sectoarelor de competență pentru prevenirea (intervenția în cazul) situațiilor de urgență;
- Avizarea planurilor de răspuns ale S.V.S.U./S.P.S.U.
- Avizarea planurilor de analiză și acoperire a riscurilor;
- Avizarea planurilor de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare;

- Avizarea planurilor de intervenție pe tipuri de riscuri și a planurilor de evacuare în situații de urgență;

Coordonarea S.V.S.U./S.P.S.U. se va executa și prin activități de asistență tehnică de specialitate, care se va acorda în scris la solicitări înregistrate sau consemnate în registrul de audiențe al Inspectoratului.

Sprijinul și îndrumarea S.V.S.U./S.P.S.U. constau în :

- conducerea activităților de pregătire ale S.V.S.U. (lunar/trim II și III – de regulă, a doua sâmbătă din luna respectivă);
- cooptarea membrilor S.V.S.U./S.P.S.U. pe timpul executării controalelor tehnice de specialitate la operatorii economici, instituții și localități;
- cooperarea cu S.V.S.U./S.P.S.U. pe timpul intervențiilor la situații de urgență ;
- informări preventive reciproce (aparitii reviste, articole în presă, pliante, avertizări de producere a situațiilor de urgență etc.) ;
- organizarea de instruiți, convocări, simpozioane, dezbateri cu șefii de servicii și personalul ce încadrează compartimentele de prevenire ;
- organizarea concursurilor profesionale pe zone/județ/interjudețeană/țară.

Controlul activității preventive desfășurate de către S.V.S.U./S.P.S.U. se desfășoară în următoarele forme :

Control de fond – este activitatea prin care se verifică în totalitate modul de aplicare a prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență (apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă) de către S.V.S.U./S.P.S.U. Această formă de control se execută de către ofițerii și subofițerii cu atribuții de resort desemnați prin O.Z.U.

La nivelul localității activitățile de prevenire sunt coordonate de primar. Organizarea activității de prevenire se asigură de către șeful SVSU și se realizează de către personalul din compartimentul de prevenire, conform art. 15. din **O.M.A.I. 160/2007** astfel:

- a) de două ori pe an, de regulă primăvara și toamna, la gospodăriile populației;
- b) premergător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ;
- c) o dată pe an, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local;
- d) anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;
- e) la solicitarea conducătorilor operatorilor economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție;
- f) pentru verificarea petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora.

Controlul tematic - este activitatea prin care se verifică o latură a activității de prevenire stabilită conform legii în sarcina S.V.S.U./S.P.S.U. sau a persoanelor care le-au constituit.

Controlul colectiv – se organizează împreună cu alte organisme și instituții abilitate prin lege să execute controale (Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Garda de Mediu, Inspecția de Stat în Construcții, etc.).

Pe timpul activităților de control la S.V.S.U. se va urmări :

a) respectarea criteriilor de performanță prevăzute în Ordinul M.A.I. nr.718/2005 privind constituirea și funcționarea S.V.S.U., modificat și completat cu Ordinul M.I.R.A. nr. 195/2007;

b) existența și calitatea documentelor operative, întocmite conform structurii cadru prevăzute în anexa nr.1 la OMAI 718/2005, modificat și completat cu OMIRA nr. 195/2007;

I. Dosarul privind organizarea și înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență

I.1. Hotărârea consiliului local de înființare, organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar

I.2. Contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari

I.3. Contractele de intervenție

I.4. Tabel nominal cu personalul, în funcție de structurile din care acesta face parte, și modul de înștiințare

I.5. Tabel cu necesarul de tehnică, aparatură și materiale, în funcție de structura serviciului voluntar

I.6. Tabel cu materialele și tehnica existente în dotare

I.7. Evidența referatelor prin care se solicită completarea dotării cu tehnică, aparatură și materiale a serviciului voluntar, întocmite de șeful serviciului

I.8. Schema legăturilor de comunicații ale forțelor ce acționează în cazul situațiilor de urgență

II. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență

III. Dosar privind intervenția serviciului voluntar

III.1. Planuri de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență

III.2. Planuri de cooperare

III.3. Planul de evacuare în caz de urgență

III.4. Planurile sau schițele localităților din sectorul de competență pe care sunt marcate zonele locuite, amplasarea agenților economici și instituțiilor, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri

III.5. Planul de analiză și acoperire a riscurilor

IV. Dosar privind pregătirea personalului

IV.1. Planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții

IV.2. Registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute

IV.3. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor

V. Dosar operativ

V.1. Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor

V.2. Organizarea intervenției pe ture de serviciu

V.3. Raportul de intervenție

VI. Registrul istoric al serviciului voluntar pentru situații de urgență

VII. Registrul de control

VIII. Programul de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației

VIII.1. Graficul controalelor la gospodăriile populației

VIII.2. Carnetele cu constatările rezultate din controale

VIII.3. *Graficul de informare publică*

IX. Dosar tehnic

IX.1. Planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție

IX.2. Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare

c) finalizarea activităților de prevenire desfășurate de către S.V.S.U. se face prin:

- consemnarea neregulilor în **carnetele cu constatările** rezultate din controalele efectuate la gospodăriile populației și prezentarea acestora șefului S.V.S.U.;

- consemnarea în **notele de control** a neregulilor constatate la instituțiile publice, operatorii economici din subordinea Consiliului Local și la operatorii economici și instituțiile cu care s-au încheiat contracte de intervenție.

d) evaluarea activităților de prevenire de către S.V.S.U. (prezentarea carnetelor cu constatări și notelor de control șefului S.V.S.U., prezentarea constatărilor făcute pe timpul controalelor din săptămâna anterioară de către șef S.V.S.U. primarului, întocmirea semestrială de către șeful S.V.S.U. a analizei activității de prevenire a situațiilor de urgență constatate, dezbaterea în Consiliul Local și stabilirea de măsuri pentru remedierea neajunsurilor).

Controlul la S.V.S.U. se încheie, obligatoriu, prin executarea unui exercițiu (aplicație tactică) cu participarea întregului efectiv al serviciului, după caz și a serviciilor profesioniste, prin care se evaluează funcționarea tehnicii din dotare și modul de intervenție în cazul uneia dintre ipotezele cuprinse în planurile de intervenție.

Pe timpul activităților de control la S.P.S.U. se va urmări :

- organizarea celulei de urgență – ca organ cu activitate temporară constituit în cadrul operatorului economic/instituției publice, având ca membri persoane cu atribuții de conducere, iar ca

șef conducătorul operatorului economic/instituției publice respectiv/respective, care intră în acțiune pe timpul producerii situațiilor de urgență;

- existența și calitatea documentelor operative întocmite conform structurii cadru din legislație și la specificul obiectivului /instituției publice, prevăzute în anexa 2 la Ordinul M.A.I. 718/2005, modificat și completat cu Ordinul M.I.R.A. nr. 195/2007;

- respectarea **criteriilor de performanță** privind constituirea, încadrarea și dotarea S.P.S.U. (criterii privind organizarea, criterii operaționale, criteriile de clasificare pe categorii de S.P.S.U, criterii privind încadrarea cu personal, criterii privind dotarea S.P.S.U.);

- **Documente de organizare, desfășurare și conducere a activității S.P.S.U.:**

a. Dosarul privind organizarea și înzestrarea serviciului privat :

- dispoziția/actul de constituire cu organigrama și numărul de personal al serviciului privat ;
- contractele sau convențiile de intervenție;
- tabel nominal cu personalul angajat, funcțiile ocupate și modul de înștiințare ;
- tabel nominal cu personalul voluntar, locul de muncă, funcțiile ocupate în serviciul privat și modul de înștiințare;
- table cu necesarul de tehnică, aparatură și materiale funcție de structura serviciului privat ;
- tabel cu materialele și tehnica existentă în dotare;
- solicitări anuale privind completarea cu tehnică, aparatură și materiale;
- schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;

b. Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului privat conform structurii cadru din O.M.A.I./criterii de performanță ale S.P.S.U.

c. Dosar cu planurile operative ale serviciului privat:

- planul de intervenție (răspuns) funcție de riscurile identificate în sectorul de competență ;
- planuri de cooperare ;
- planuri de evacuare în caz de urgență civilă ;
- planurile sau schițele operatorilor economici/instituțiilor publice/localităților din sectorul de competență pe care sunt marcate sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile, zonele vulnerabile la riscuri
- planul de analiză și acoperire a riscurilor, pentru localitățile cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție ;

d. Dosar privind pregătirea personalului :

- planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții ;
- registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute ;
- planificarea exercițiilor și aplicațiilor;

e. Dosar operativ ;

- registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor ;
- organizarea intervenției pe ture de serviciu ;
- raportul de intervenție (un exemplar se trimite la I.S.U., atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesioniste ;

f. Registrul de control privind activitatea serviciului .

g. Dosar privind activitatea de prevenire desfășurată de personalul serviciului privat :

- graficul activității de prevenire ;
- carnetele cu constatările rezultate din controalele de prevenire ;
- registrul cu evidența lucrărilor cu foc sau a lucrărilor periculoase;

h. Dosar tehnic :

- planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție ;

- dosar tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare

Pentru serviciul privat constituit ca societate comercială se adaugă documentele prevăzute de lege.

- Modul de finalizare a controlului efectuat de către S.P.S.U. :

- (aducerea la cunoștința șefilor de ateliere, secții etc. a constatărilor făcute în serviciul de rond de către membrii S.P.S.U./zilnic;
- aducerea la cunoștința conducerii operatorului economic/instituției a constatărilor efectuate în săptămâna anterioară/lunea;
- întocmirea analizei semestriale a constatărilor/neaajunsurilor de către șef S.P.S.U./specialistul încadrat – punerea în discuția conducerii operatorului economic/instituției și stabilirea de măsuri privind îmbunătățirea activității în viitor.

- Controlul la S.P.S.U. se va încheia prin executarea unui exercițiu/aplicație tactică cu participarea personalului pe locurile de muncă, a personalului S.V.S.U. angajat și voluntar și după caz a serviciilor profesioniste.

Documentele de control care se întocmesc la serviciilor voluntare pentru situații de urgență respectiv serviciile private pentru situații de urgență sunt în **anexa nr.1a si 1b** la metodologie.

CAP.V. Evaluarea activității de prevenire a situațiilor de urgență desfășurate de către S.V.S.U./S.P.S.U.

Evaluarea este acțiunea prin care se stabilește un calificativ prin calcul și nu prin măsurare directă, utilizând un ansamblu de **criterii și indicatori** ce definesc acțiunile specifice activității de prevenire desfășurată de către S.V.S.U./S.P.S.U.

Evaluarea este o activitate necesară în planificarea și desfășurarea activităților inspecției județene și în stabilirea direcțiilor viitoare de acțiune.

Această activitate are următoarele **scopuri** :

- a. creșterea eficienței activităților de prevenire ;
- b. stabilirea activităților de prevenire care nu și-au atins obiectivele pentru care au fost propuse ;
- c. reorientarea, corectarea sau reconsiderarea direcțiilor de acțiune preventivă în funcție de situația operativă din localitate/instituție/operator economic.
- d. stabilirea de programe de măsuri în vederea îmbunătățirii nivelului de securitate la incendiu și protecție civilă în zona de competență ;
- e. fixarea unor obiective noi de acțiune în funcție de manifestarea situației operative.

Analiza activității de prevenire pe baza criteriilor și indicatorilor de evaluare a S.V.S.U./S.P.S.U se realizează cu ocazia fiecărui control de fond sau tematic desfășurat de către inspectorii din cadrul Inspecției Județene de prevenire.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență “BANAT“ al județului Timiș răspunde de aplicarea prevederilor prezentei metodologii.

**A. Criteriile și indicatorii de evaluare a Serviciilor Voluntare
pentru Situații de Urgență.**

Criterii/indicatori	FB 4 puncte	B 3 puncte	S 2 puncte	NS 1 punct	Calif., gener.
<p><u>Criterii de performanță</u></p> <p>I.1. Calitatea documentelor de organizare, planificare, desfășurare și finalizare a activităților de prevenire a situațiilor de urgență :</p> <p>a. graficul anual de control la gospodăriile populației, operatori economici și instituțiile din subordinea Consiliului Local;</p> <p>b. Carnetele cu constatarea neregulilor pe timpul controalelor ;</p> <p>c. Notele de control la instituții publice și operatori economici aparținând de Consiliul Local sau la instituțiile publice și operatorii economici cu care s-au încheiat contracte și au fost solicitate controale sau asistență tehnică ;</p> <p>d. Centralizarea de către șef SVSU a constatărilor și prezentarea către primar/săptămânal ;</p> <p>e. Analiza semestrială a activității de prevenire și a neregulilor constatate dezbătută în ședința Consiliului Local și măsurile de soluționare.</p> <p>f. Modul de soluționare a petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență.</p>	Documente în totalitate și de calitate 100 % (a-f)	Documente de calitate 70 % (a,b,c,d,e)	Documente de calitate 50 % (a,b,c,d)	Documente inexistente sau sub 50 %	
I.2. Numărul acțiunilor preventive desfășurate/numărul acțiunilor preventive planificate x 100.(%)	Peste 90 %	70-89%	50-69%	Sub 49%	
I.3. Număr gospodării controlate/număr gospodării planificate x 100	Peste 90 %	70-89%	50-69%	Sub 49%	
I.4. Transmiterea corectă, completă și la timp a informațiilor privind prevenirea și producerea situațiilor de urgență (raport de intervenție/3 zile, raport operativ la producerea situațiilor de urgență/imediat, fișa obiectivului/instituției, informări privind soluționarea măsurilor stabilite în procesele verbale de control de către inspectori etc)	Corect, complet și la timp	Corect, complet dar târziu	Corect, incomplet dar la timp	Incorect, incomplet și târziu	
I.5. Procentul de participare a personalului cu atribuții de prevenire al situațiilor de urgență planificat pentru cursuri/instruiri (primar, viceprimar, specialist situații de urgență, șef SVSUetc) <u>Nr.pers.participanți x 100</u>	Peste 90 %	70-89%	50-69%	Sub 49%	

NESECRET

Nr.pers.planificat					
Criterii de eficiență I.6. Număr de incendii la gospodăriile populației produse în sectorul de competență.	0 incendii	1-2 incendii fără victime și pagube mici	3 incendii din care au rezultat și victime sau pagube mari	Peste 4 incendii plus victime plus pagube mari.	
I.7. Număr total situații de urgență produse la care au intervenit SVSU	0 S.U.	1-2 S.U. fără victime și pagube mici	3 S.U.din care au rezultat și victime sau pagube mari	Peste 4 S.U. plus victime plus pagube mari.	
I.8. Ponderele intervențiilor la care au participat SVSU din totalul intervențiilor produse în sectorul de competență. (S.C.) <u>Nr.intervenții SVSU X 100</u> Total interv.în S.C.	Peste 60 %	40-59 %	20-39%	Sub 20 %	
I.9. Criteriile de dotare/funcționare/întreținere - dotarea conform categoriei SVSU; - funcționarea pe timpul intervenției; - întreținerea autospecialei, utilajelor, remizei etc. <u>Nr zile în st. de funcț. X100</u> Nr.zile calendaristice(365 sau perioada controlată)	100 % FB Peste 75%	70 % B 70-74%	50% S 50-69%	Sub 49% NS Sub 49%	
Punctaj total/ calificativ general	27-36%	18-26%	9-17%	Sub 9 %	

B. Criteriile și indicatorii de evaluare a Serviciilor Private pentru Situații de Urgență

Criterii/indicatori	FB 4 puncte	B 3 puncte	S 2 puncte	NS 1 punct	Calif., gener.
<u>Criterii de performanță</u>					
I.1. Calitatea documentelor de organizare, planificare, desfășurare și finalizare a activităților de prevenire a situațiilor de urgență a. dosarul privind organizarea și înzestrarea SPSU ; b. Regulament de organizare și funcționare a SPSU; c. Dosarul cu planurile operative ale SPSU ; d. dosarul privind pregătirea personalului SPSU ; e. dosarul operativ ; f. registrul de control privind activitatea de prevenire a SPSU; g. dosarul privind activitatea de prevenire desfășurată de personalul SPSU h. dosarul tehnic ; i. analiza semestrială a activității de prevenire a situațiilor de urgență;	Documente în totalitate și de calitate 100 % (a-i)	Documente de calitate 70 % (a,b,c,d,e,f,g.)	Documente de calitate 50 % (a,b,c,d,e,f,g,i)	Documente Inexistente sau sub 50 %	
I.2. Numărul acțiunilor preventive desfășurate/numărul acțiunilor preventive planificate x 100.(%)	Peste 90 %	70-89%	50- 69%	Sub 49%	
I.3. <u>Nr. contr. Exec. X 100</u> Nr. control. Planif.	Peste 90 %	70-89%	50- 69%	Sub 49%	
I.4. Transmiterea corectă, completă și la timp a informațiilor privind prevenirea și producerea situațiilor de urgență (raport de intervenție/3 zile, raport operativ la producerea situațiilor de urgență/imediat, alte rapoarte și informări)	Corect, complet și la timp	Corect, complet dar târziu	Corect , in- Com- plet dar la timp	Incorect, incomplet și târziu	
I.5. Procentul de participare a personalului cu atribuții de prevenire al situațiilor de urgență planificat pentru cursuri/instruiri (salariați, șefi SPSU, specialiști etc.) <u>Nr.pers.participanți x 100</u> Nr.pers.planificat	Peste 90 %	70-89%	50- 69%	Sub 49%	

NESECRET

Criterii de eficiență I.6. Dinamica incendiilor produse în obiective/instituții în perioada controlată	0 –incendii.	1-2 incendii .fără victime și pagube mici	3 inc. din care au rezult. și victime sau pagube mari	Peste 4 incendii plus victime plus pagube mari.	
I.7. Număr total de incendii produse la care au intervenit SPSU / nr. total incendii produse în sectorul de competență X 100	Peste 60 %	40-59 %	20-39%	Sub 20 %	
I.8. Ponderele intervențiilor pentru S.U. la care au participat SPSU, din totalul intervențiilor produse în sectorul de competență. (S.C.) <u>Nr.intevenții SPSU X 100</u> Total interv.în S.C.	Peste 60 %	40-59 %	20-39%	Sub 20 %	
I.9. Criteriile de dotare/funcționare/întreținere - dotarea conform categoriei SPSU; - funcționarea pe timpul intervenției; - întreținerea autospecialei, utilajelor, remizei etc. <u>Nr zile în st. de funcț. X100</u> Nr.zile calendaristice(365 sau perioada controlată)	100 % FB Peste 75%	70 % B 70-74%	50% S 50-69%	Sub 50% NS Sub 50%	
Punctaj total/ calificativ general	27-36%	18-26%	9-17%	Sub 9 %	

CAP. VI. Raporte, informări, etc., ce se transmit la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BANAT” al județului Timiș

Zilnic, permanent (sau premergător) :

- situațiile de urgență ce se produc în localitate/obiectiv/instituție ;
- raport de intervenție în termen de 3 zile ;
- activități întreprinse pe linie de situații de urgență (p.s.i./protecție civilă) prilejuite de aniversări, manifestații cu public numeros, târguri, expoziții etc.
- solicitări privind orice activitate ce implică asistență tehnică de specialitate la efectuarea unor lucrări ce prezintă pericole iminente privind securitatea la incendiu sau protecție civilă ;

Lunar/permanent :

- măsurile privind înlăturarea neregulilor în domeniul situațiilor de urgență (p.s.i./protecție civilă) constatate din procesele verbale de control de către inspecitori la localitate/instituție/operator economic, controlate ;

Trimestrial (în ultima decadă a trimestrului care expiră):

- situația fondurilor financiare alocate din bugetul de stat sau alte surse, cheltuite pentru situații de urgență prevăzute în Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare al localității / operatorului economic/instituției;
- situația introducerii în dotarea SPSU/SVSU de utilaje autospeciale, materiale și accesorii destinate situațiilor de urgență;
- încadrarea de specialiști cu atribuții în domeniul securității la incendiu și protecției civile ;

NESECRET

Semestrial în primele 5 zile ale lunii iunie, respectiv noiembrie pentru anul în curs:

a) Cei care au serviciilor voluntare pentru situații de urgență vor trimite la inspectorat:

- situație centralizatoare privind constituirea, încadrarea și dotarea;
- situație centralizatoare privind fondurile estimate, alocate și cheltuite ;
- situația autospecialelor și utilajelor de intervenție redistribuite din administrarea inspectoratelor pentru situații de urgență județene în administrarea consiliilor locale, a celor intrate în dotare prin cumpărare, donații, sponsorizări sau alte forme de proveniență și a celor casate din dotarea S.V.S.U.

b)evidența participării la pregătire în domeniul situațiilor de urgență (numeric și procentual, calificative);

c)concluzii și măsuri rezultate din “Analiza activității preventive pentru situații de urgență și a situației operative” din localitate/operator economic/instituție;

d)situație centralizatoare privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență;

e)evidența prezenței la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență (planificat/realizat în procente) atât S.V.S.U. cât și S.P.S.U..

Anual – (în primele 10 zile din luna noiembrie):

- fișa obiectivului economic/instituției/localității, conform OMAI 1474/2006 ;
- planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul în curs;
- raport de evaluare a pregătirii SVSU/Comitetului Local pentru Situații de Urgență

care va cuprinde precizările privind organizarea, desfășurarea și evaluarea activității de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul în curs, cu obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora, gradul de îndeplinire a planului de pregătire, organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale, calificativele obținute și măsura în care s-a asigura dezvoltarea competențelor profesionale, organizarea și nivelul de înzestrare ale serviciilor de urgență, gradul de asigurare a bazei materiale, neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate, starea de întreținere și funcționare a autospecialelor din dotare, efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații la tehnica de intervenție din dotare conform normelor, dotarea cu accesorii a autospecialelor și utilajelor conform cărților tehnice; asigurarea corespunzătoare a spațiilor de garare pentru tehnica de intervenție din dotare, asigurarea echipamentului de protecție și intervenție pentru personalul din structura serviciului; participarea personalului angajat și voluntar la programele de pregătire derulate de inspectoratul județean sau consiliul local conform planificărilor, încheierea contractelor de voluntariat conform legislației în vigoare pentru personalul voluntar din cadrul serviciilor; respectarea legislației privind acordarea drepturilor stabilite prin contractele de voluntariat pentru personalul serviciului, concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității);

- raport de evaluare a pregătirii membrilor SPSU, specialiștilor în domeniul situațiilor de urgență din cadrul operatorilor economici și instituțiilor publice cuprinzând obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora, gradul de îndeplinire a planului de pregătire, organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale, calificativele obținute și măsura în care s-a asigura dezvoltarea competențelor profesionale, organizarea și nivelul de înzestrare ale serviciilor de urgență, gradul de asigurare a bazei materiale, neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate, concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Conducătorii unităților administrativ-teritoriale/operatorilor economici/instituțiilor răspund de transmiterea la timp rapoartelor, informărilor, etc. susmenționate. Promptitudinea transmiterii acestor documente , reprezintă de fapt rezultatul cotării criteriului de performanță al SVSU/SPSU respective indicatorul I.4.

INSPECTOR ȘEF

General de brigadă,

dr. BENGA Mihai